

Allée Jacques Brel  
78 280 Guyancourt

01.30.64.09.56

[0781655a@ac-versailles.fr](mailto:0781655a@ac-versailles.fr)

**Présents :**

Municipalité : Mme Chauvineau

Enseignantes : Mmes Andréutti, Joalland et Legein

Représentants des parents d'élèves : Mme Mollière (FCPE) et Mmes  
André et Gonzalez (suppléantes FCPE) - Mmes Garcia et Delesse (AIPE)

**Excusés :** Mr Puzin, inspecteur de l'Education Nationale – Mme Lemaire  
et Mme Chandellier (enseignantes) - Mme Jacob (FCPE)

Copie pour information à :

- IEN Guyancourt
- Mairie
- Enseignantes
- Fédérations de parents d'élèves

Le compte rendu est rédigé par la directrice et après accord des enseignants et  
représentants de parents sera affiché sur papier à l'entrée de l'école et mis en ligne sur le  
site Internet <http://www.mat-cocteau-guyancourt.ac-versailles.fr/>

**Toute famille souhaitant l'avoir sur papier pourra en faire la demande auprès  
d'une enseignante.**

Une confirmation de lecture sera demandée aux parents par l'intermédiaire des cahiers  
de liaison. Il est important que les parents puissent lire le compte rendu du conseil  
d'école.

## **1. Bilan depuis la rentrée (équipe/effectifs) / Prévisions des effectifs pour la prochaine rentrée**

Au niveau des effectifs : Actuellement, il y a 72 élèves répartis comme suit : 6 tout-petits, 26 petits, 20  
moyens et 20 grands.

Les effectifs prévisionnels pour la rentrée 2019 suite aux inscriptions sont les suivants :

11 élèves en section de tout-petits, 22 élèves en section de petits, 23 élèves en section de moyens et 20  
élèves en section de grands.

Nous devrions ainsi atteindre un effectif global de 76 élèves pour trois classes. La répartition des élèves  
s'organiserait sur la base d'une classe de TPS/PS (11 +17), une classe de MS (23) et une classe de GS/PS  
(20+5). Sous réserve de modification à la rentrée ou en cours d'année .

Taux de fréquentation : une fréquentation très régulière - PS/TPS = 85,48% - MS/PS = 92% - GS = 95%

L'équipe pédagogique

Atsem : Mmes Evelyne Pirotais et Stéphanie Guillem restent sur l'école.

Mme Andréutti Patricia quitte la direction de Cocteau (sans décharge) pour celle de Pape (Carpantier (avec  
décharge). Mme Bouhria Lahouaria lui succèdera.

Mme Joalland Amanadine est en attente d'une réponse de mutation pour son conjoint sur l'Australie. Mme  
Chandellier Myriam est en attente d'une affectation. Et Mme Lemaire Fiona part en formation d'un master.

## **2. Les projets pédagogiques**

### a) Projet d'école :

Le projet d'école a été mis en place sur cinq ans, en collaboration avec l'école élémentaire, pour la période 2015-2020. Dernier volet pour l'année 2019-2020.

Il repose sur trois axes prioritaires :

- a. Maîtrise de la langue
- b. Mathématiques (relancer les jeux mathématiques)
- c. Culture (décloisonnement les mardis entre GS et élémentaire sur les arts visuels)

### b) Décloisonnement :

- décloisonnement en numérique et informatique à reporter pour l'année 2019-2020 en fonction de la nouvelle équipe pédagogique en place.

### c) Ateliers avec les parents :

- ateliers « jeux mathématiques » avec Mme Leroux (maman de marc en MS)
- ateliers informatiques avec Mme Beauchamps (maman de Clément)

Des petits groupes qui ont permis aux élèves de travailler dans des conditions sereines et appropriées à l'écoute et aux échanges.

Projet à reporter pour l'année 2019-2020 en fonction de la disponibilité des parents. Ces ateliers permettent une ouverture de l'école aux parents qui découvrent l'école différemment.

## **3. Les événements et spectacles**

- 8 avril, conteuse, « le jardin zinzin » à l'école.
- Photographe pour photo de classe le 19 avril (matin) - Reconduction avec le même photographe l'année prochaine sur une seule journée pour la photo individuelle et de classe (5 novembre) .
- La sortie de fin d'année a eu lieu le 9 mai (après-midi), à la Ferme de Gally à Saint Cyr l'école malgré le mauvais temps.

Plusieurs ateliers ont été proposés : PS/TPS : les animaux de la ferme – MS/PS : le jardinage – GS : fabrication du pain.

Car financé par la mairie. Sortie financée intégralement par la coopérative scolaire (402 euros)

- Piscine : Les grands ont commencé la piscine en mars et s'y rendront jusqu'au 28 juin inclus. Mme Legein remercie tous les parents qui ont accompagné et participé aux activités aquatiques en prenant sur leur temps, ainsi que Catherine Garrel (enseignante à la retraite)
- Visites médicales : La PMI a proposé des visites médicales pour la classe de Moyenne Section courant mai.
- Un dépistage orthoptiste a été proposé pour les petits de l'école le 21 juin.
- Sur une partie de la matinée du vendredi 24 mai, un « café des couleurs » a été organisée pour impliquer les familles dans le projet d'école en lien avec le projet de l'AGEEM (exposition à Marly-le-Roi du 1<sup>er</sup> au 5 juillet)

## **5. Livret de suivi des apprentissages**

**2ème rendez-vous "bilan" sur les acquis des élèves** : une rencontre parents/enseignants a eu lieu le vendredi 14 juin et le lundi 17 juin 2019, pour les trois classes et sur rendez-vous (inscription sur un planning). Ce moment d'échange permet aux enseignants de présenter les acquis et les compétences atteintes des enfants en s'appuyant sur le cahier de suivi des apprentissages des enfants. Cependant certains parents n'ont pas pris de rendez-vous malgré un rappel de l'enseignante.

## **6. Fête d'école et exposition**

L'école COCTEAU s'est associée à la chorale de l'école DESNOS le samedi 22 juin. Dans la cour de l'école maternelle, les enfants ont présenté diverses prestations (chant, danse, chorale).

Une exposition était installée au sein de l'école maternelle du vendredi 14 juin jusqu'au lundi 17 juin, présentant les productions des enfants sur le thème du jardin. Le centre de loisirs s'est impliqué dans notre projet sur le jardin et a présenté les cultures faites avec les enfants sur le temps périscolaire. Les classes ont pu s'appuyer sur ce travail sur le « jardinage » pour avancer dans son projet artistique. Nous remercions le périscolaire pour ce partenariat à reconduire.

Les parents élus évoquent que le temps d'exposition était trop court. Nous devons restituer les grilles pour les fêtes de quartier.

## **7. Coopérative**

Solde de 1080€ - projet de commandes d'instruments en conservant une somme d'environ 300 euros pour la cotisation OCCE annuelle réclamée en début d'année scolaire.

Dépenses effectuées : spectacle (330€), sortie scolaire (402€), chaîne hifi avec port USB et bluetooth (193€) - SACEM (dont 55€ remboursables par Desnos)

Bénéfice des ventes de photos individuelles : 176€. 70% des recettes totales ont été reversés au photographe (soient 409,50€)

Le bilan de la coopérative scolaire devra être vérifié à la rentrée 2019 par 2 parents élus.

## **8. Travaux et interventions**

Petits travaux divers effectués sur E-atal (plateforme de la commune) avec des interventions rapides. Le remplacement des rondins de bois n'a cependant pas encore été effectué. Prévoir de demander un cerclage qui éviterait la chute des rondins.

Demande de travaux lors de la visite : petits casiers-bancs côté TPS-PS ( peut-être sur les crédits de 2019) – Récupérateur d'eau (certainement laissé à la charge de l'école sur la coopérative)– réparer ou remplacer la bac blanc (classe TPS-PS) cassé.

## **9. Révisions des horaires**

Ecole obligatoire à partir de 3 ans à la rentrée 2019. Une modification des horaires à la rentrée est envisageable : accueil des PS à 15h au lieu de 13h20 (pour les PS rentrant manger chez eux à l'heure du midi et éviter de les réveiller ou de dépasser la capacité d'accueil dans le dortoir)

Horaires : 8h30 fermeture des portes (trop de parents arrivent à 8h40 et cela retarde la fermeture définitive). Cette décision sera votée au prochain conseil d'école dans le règlement intérieur avec la nouvelle directrice.

**Clôture du conseil d'école à 20H05**

Patricia ANDREUTTI  
directrice

*Lucretia*